Allegato A)

ALL’UFFICIO PROTOCOLLO

DEL COMUNE DI CASTANO PRIMO

OGGETTO: domanda d’iscrizione all’Elenco Comunale dei Volontari Civici, ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento di attività di volontariato civico”.

Il/la sottoscritto/a…………………………………………………………………………………………………………………………………………

nato/a………………………………………………………………………………………………… il……………………………………………………..

residente a……………………………………………. in via/piazza………………………………….…………………………………. n……….

tel……………………………………………… e mail…………………….……………………………………………………….…………………………

con il seguente titolo di studio

o Licenza elementare;

o Diploma di scuola media inferiore;

o Diploma di scuola media superiore;

o Laurea breve / Laurea triennale in ………………………………………………………………………………………………………………

o Diploma di laurea ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

professione…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

CHIEDE

l’iscrizione all’Elenco Comunale dei Volontari, ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento di attività di volontariato civico”,

1. per lo svolgimento di attività di volontariato civico nel seguente ambito di attività:

* AMBITO TECNICO (ad esempio, tutela dell’ambiente, protezione del paesaggio e della natura, protezione degli animali, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell’arredo urbano, manutenzione e sistemazione di panchine, rastrelliere per biciclette, fioriere, aiuole, apertura e chiusura di aree verdi recintate, rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti da vialetti e prati, cura e irrigazione manuale delle piante, sfoltimento cespugli, pulizia delle foglie e dalla neve di aree pubbliche di scuole, uffici decentrati, aree cimiteriali, aree annesse a strutture sportive, ecc.);
* AMBITO CULTURALE (ad esempio, attività presso la biblioteca, sorveglianza mostre; valorizzazione delle attività ricreative, sportive e culturali, assistenza durante eventi, mercati, fiere, ecc);
* AMBITO SOCIALE (ad esempio, supporto e collaborazione ai diversi servizi e alle iniziative dell’Amministrazione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, servizio di trasporto sociale, supporto alla attività di custodia ed uscierato presso il palazzo comunale; supporto nell’assistenza a persone diversamente abili e bisognose);
* PROGETTO PEDIBUS;
* COMUNICAZIONE (assistenza all’accesso ai servizi informativi);
* ATTIVITA’ DI ……………………………………………… (relativa ad avviso specifico pubblicato in data …………).

2. secondo la propria disponibilità, nei seguenti giorni

□ lunedì □ martedì □ mercoledì □ giovedì □ venerdì □ sabato □ domenica

nelle seguenti fasce orarie:

□ mattino □ pomeriggio □ sera

accettando incondizionatamente il vigente “Regolamento per lo svolgimento di attività di volontariato civico”.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

− di non aver subito condanne penale, provvedimenti d’interdizione o sottoposizione a misure che escludano, secondo la normativa vigente, sussistenza della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e l’accesso all’impiego presso la pubblica amministrazione;

− di non essere escluso dall’elettorato politico attivo;

− nel caso di attività rivolte ai minori di non aver subito condanne per reati di cui all’art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;

− di avere l'idoneità psico-fisica e attitudinale in relazione alle caratteristiche dell’attività o del servizio da svolgere;

− di impegnarsi a comunicare ogni variazione intervenuta in ordine ai requisiti di ammissione entro 20 giorni dal verificarsi;

− di aver preso piena conoscenza del vigente Regolamento e di accettarlo senza esclusione alcuna;

− di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016/UE e del D. Lgs. n. 196/2003.

Allega:

* copia del documento di identità o copia del permesso di soggiorno
* curriculum vitae dell’interessato (facoltativo) attestante le sue conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività per cui si rende disponibile

Castano Primo, …………………………………

Firma

……………………..…………………………