

ALLEGATI OBBLIGATORI (La mancanza anche di un solo allegato obbligatorio implica la non ricevibilità della domanda):

- elaborati grafici quotati in 3 copie;
- attestazione versamento diritti di posa;
- copia del documento di identità

Il versamento, con causale: "Richiesta Autorizzazione Posa Monumento Funebre" potrà essere effettuato:

- tramite bollettino postale sul C.C. n. 36370203 intestato a **COMUNE DI CASTANO PRIMO**;

- tramite versamento presso la Tesoreria Comunale Banca Monte dei Paschi di Siena

IBAN IT 97 I 01030 32420 000063102331;

Per l'esecuzione dei lavori di cui trattasi, dovrà essere ottenuta autorizzazione all'accesso al civico cimitero, inoltrando apposita richiesta al Servizio Lavori Pubblici.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castano Primo che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0331/88801-2-3

Indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.castanoprino.mi.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

IL RICHIEDENTE

DICHIARAZIONE CONGIUNTA

Il richiedente, il progettista e l'impresa esecutrice si impegnano ad attenersi a quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale in ordine alla presente domanda e a non iniziare i lavori prima di aver ottenuto la prescritta autorizzazione.

IL RICHIEDENTE

IL PROGETTISTA

L'ESECUTORE DEI LAVORI

Castano Primo, lì _____

AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE

(art. 90, comma 11 D.Lgs. n° 81/08)

Il sottoscritto _____

nato a _____ (_____) il ____/____/____/

residente a _____ (_____) in qualità di

lavoratore autonomo

legale rappresentante della Ditta/Società _____

con sede legale in _____ via _____ n. _____

con attività di _____

Cod.Fisc. _____ P.IVA _____

Tel _____ E_mail _____

PEC _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28.12.20000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

Ai fini di cui all'art. 90, comma 9, lett. a) del D.Lgs. 09.04.2008, n° 81(*1) – Allegato XVII:

lavoratore autonomo (C.F./P.IVA _____) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII, comma 2 del D.Lgs: n° 81/08;

che l'impresa _____ che ha sede legale in _____ via _____ n° _____ ed ha la seguente Partita I.V.A. _____ è in possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII, comma 1.

Allegati:

- **Visura Camerale dell'impresa**
- **documento di identità legale rappresentante**

Data, _____

Firma e timbro (*2) _____

Dichiara inoltre di essere consapevole che:

- ✘ I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
- ✘ Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castano Primo che lei potrà contattare ai seguenti recapiti:
 - Telefono: 0331/88801-2-3 Pec: protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it;
 - Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.castanoprino.mi.it;
- ✘ Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castano Primo per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679).
- ✘ I suoi dati potrebbero essere eventualmente comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali;
- ✘ I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge

correlati.

- ⊠ Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- ⊠ Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sopraindicati.
- ⊠ Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
- ⊠ il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi; qualora la richiesta sia irregolare od incompleta, il responsabile del servizio competente è tenuto, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, ad informare il richiedente con mezzo idoneo ad accertare la ricezione. Il termine del procedimento ricomincerà dall'inizio a far tempo dalla presentazione della nuova istanza o dal completamento della precedente. L'amministrazione non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare la richiesta.

Luogo e data, _____

Timbro/Firma _____

(1*) L'autocertificazione va predisposta da ciascuna delle imprese che svolgono l'attività nel cantiere e deve essere trasmessa all'Ufficio Tecnico Comunale prima dell'inizio dei rispettivi lavori.

(2*) L'autocertificazione deve essere presentata in originale e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del dichiarante.