*SPAZIO PER L’UFFICIO PROTOCOLLO*

**All’AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

 **della Città di Castano Primo**

 **VILLA RUSCONI – Corso Roma**

**20022 Castano Primo (MI)**

***Ufficio Cultura***

l richiedente compila e sottoscrive la richiesta consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione

Amministrativa.

Cancellare le voci di non interesse

**OGGETTO: RICHIESTA PER LO SVOLGIMENTO DI EVENTI E MANIFESTAZIONI DA EFFETTUARSI NEL COMUNE DI CASTANO PRIMO:**

**□ spettacolo o intrattenimento pubblico**

**□ manifestazione o competizione sportiva**

**□ altro (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**□ con patrocinio □ senza patrocinio**

**Denominato/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 in qualità di: **□** Titolare

**□** Legale rappresentante

**□** Referente

**□** Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dell'Associazione/Ente/Società/Impresa/Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P. IVA. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMUNICA**

Barrare sia la casella relativa al luogo che la/le sale o spazi utilizzati

L’utilizzo delle due sale non dovrà mai essere contempora- neo

Indicare tutte le vie interessate dalla manifestazione

**□** di voler effettuare lo **spettacolo/ intrattenimento pubblico** denominato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**□** di voler effettuare la **manifestazione/competizione** sportiva denominata:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**□** che intende esercitare temporaneamente l’attività di somministrazione di alimenti e bevande durante la manifestazione o lo spettacolo suddetti

**□** altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che si terrà nella Città di Castano Primo, presso:

□ Villa Rusconi (max. 99 posti a sedere)

 □ Sala rappresentanza – piano terra

 □ Sala del camino – piano terra

 □ Sala della Musica – piano terra

 □ Limonaia – piano terra

 □ Sala consiliare – primo piano

□ Villa Rusconi (max. 199 posti a sedere)

 □ Parco nord

 □ Parco sud

□ Cortiletto ex Palazzo Municipale di Piazza Mazzini (max. 199 posti a sedere)

□ Piazza Mazzini (tratto da via San Gerolamo a Via Moroni)

□ Piazza Ardizzone (già Piazza del mercato)

□ Tensostruttura di Via Mantegna

□ Auditorium “A. Paccagnini” di Piazza XXV Aprile

 □ Teatro (max. 348 posti a sedere)

 □ Sala conferenze (max. 99 posti a sedere)

□ Altro spazio pubblico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Nelle seguenti vie cittadine: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nei seguenti giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e orari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

secondo l’allegato programma.

Da compilare solo in caso di eventi e manifestazioni all’esterno. Se non esiste occupazione del suolo pubblico cancellare l’intero punto 1.

Il materiale viene fornito sotto la custodia, cura e responsabilità del richiedente.

Le sedie di plastica, i tavoli tipo pic-nic e legno possono essere utilizzati anche per eventi e manifestazioni all’esterno.

**DICHIARA**

1. che sarà necessaria l'occupazione del suolo pubblico per complessivi mq. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
2. che in occasione della manifestazione verranno allestite le seguenti strutture:

□ palco con le seguenti dimensioni: alt. cm \_\_\_\_\_\_, largh. cm \_\_\_\_\_\_\_, prof. cm \_\_\_\_\_\_\_;

□ altro

□ (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. che, in occasione della manifestazione in oggetto, sarà necessario l’utilizzo dei seguenti materiali di proprietà comunale:

□ nessun materiale

*oppure*

□ per gli eventi in Villa Rusconi

□ n. \_\_\_\_\_ banchi scuola (n. max. 21)

□ n. \_\_\_\_\_ tavoli tipo pic-nic cm. 220x70 (n. max. 5)

□ n. \_\_\_\_\_ tavoli legno cm. 180x80 (n. max. 21)

□ n. \_\_\_\_\_ sedie plastica (n. max. 249)

□ n. \_\_\_\_\_ sedie foderate velluto (n. max. 14)

□ microfono mobile

□ telo proiezioni

□ proiettore

□ n. \_\_\_\_\_ panelli bianchi mobili (n. max. 18)

□ tavolo grande in noce non mobile cm. 365x110

□ tavolo piccolo in noce cm. 180x90

□ tavolo grande in formica tinta noce cm. 255x110

□ per gli eventi presso la Tensostruttura di Via Mantegna

□ n. \_\_\_\_\_ sedie (n. max. 134)

□ n. \_\_\_\_\_ panche (n. max. 88)

□ n. \_\_\_\_\_ tavoli (n. max. 35)

□ cucina attrezzata

Il posizionamento della segnaletica stradale dovrà avvenire a cura del richiedente.

I costi relativi alle raccolte rifiuti sono a carico del richiedente.

 □ segnaletica mobile per eventi all’esterno

□ n. \_\_\_\_\_ transenne (n. max. 14)

□ n. \_\_\_\_\_ cavalletti stradali (n. max. 18)

□ n. \_\_\_\_\_ frecce direzione obbligatoria (n. max. 15)

□ n. \_\_\_\_\_ divieti di accesso (n. max. 8)

□ n. \_\_\_\_\_ divieti di sosta (n. max. 40)

1. che alla manifestazione verranno ammesse al massimo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ persone;
2. che in occasione della manifestazione:

□ ci saranno diffusioni musicali e intrattenimenti musicali assoggettabili alle norme SIAE;

□ non ci saranno diffusioni musicali e intrattenimenti musicali assoggettabili alle norme SIAE;

1. che in occasione della manifestazione:

□ è necessario predisporre esclusivo servizio di raccolta rifiuti mediante:

□ posizionamento di n. \_\_\_\_\_ container da adibire alla raccolta delle seguenti frazioni di rifiuto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ attivazione di un servizio di raccolta rifiuti dedicato nei seguenti giorni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ non è necessario predisporre un esclusivo servizio di raccolta rifiuti;

□ sarà necessaria l’autorizzazione all’accesso all’Ecocentro Comunale (solo per gli eventi **patrocinati);**

Inoltre,

□ **NON CHIEDE** la concessione del patrocinio;

□ **CHIEDE** la concessione del patrocinio, e contestualmente di poter utilizzare il logo del Comune di Castano Primo, preceduto dalla dicitura “Con il patrocinio di”.

Privacy

Modalità di inoltro.

**Dichiara infine:**

□ di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce tacita autorizzazione allo svolgimento della manifestazione;

□ di essere a conoscenza che una volta ottenuto l’assenso da parte dell’Amministrazione comunale allo svolgimento della manifestazione, sarà indispensabile adempiere alle singole disposizioni di legge (allegato A);

□ di aver preso visione ed essere informato sui costi di utilizzo degli spazi (allegato B);

□ di essere a conoscenza che per lo svolgimento dell’iniziativa dovrà essere prodotta apposita Polizza Assicurativa a copertura della stessa.

Castano Primo, li\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

□ programma della manifestazione

□ fotocopia di un documento d'identità

Consenso ai sensi dell’art. 23 del Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti per l’espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano

Castano Primo, li\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Far pervenire via posta elettronica all’indirizzo protocollo@cert.comune.castanoprimo.mi.it, tramite fax allo 0331/877082 o con consegna a mano presso l’Ufficio Sportello al Cittadino nei seguenti orari: lunedì – mercoledì – giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45, il martedì dalle 16.00 alle 18.15, il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.