



CITTA' DI CASTANO PRIMO
Provincia di Milano

**RICHIESTA PER LA RIDUZIONE DELLA RETTA DI FREQUENZA AL CAMPUS
ESTIVO 2024 “Tracce di creatività – Alla scoperta delle nostre capacità espressive”**

Il/La sottoscritto/a Nato il
a Codice Fiscale
residente a in via
tel.e-mail
in qualità di genitore / affidatario / tutore legale,

CHIEDE

la riduzione della retta di frequenza al campus estivo “*Tracce di creatività – Alla scoperta delle nostre capacità espressive*” per i seguenti minori iscritti:

COGNOME	NOME

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 45, consapevole della possibilità di controlli diretti ad accertare le informazioni fornite, nonché delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall’art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

sotto la sua responsabilità ed effettuando la richiesta in osservanza delle disposizioni sulle responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile

1. Di rientrare nella seguente categoria: (barrare una sola casella)

- Nucleo familiare con ENTRAMBI I GENITORI LAVORATORI
- Nucleo familiare con UN SOLO GENITORE LAVORATORE
- Nucleo familiare MONOGENITORIALE con GENITORE LAVORATORE
- Nucleo familiare con UN GENITORE LAVORATORE e un genitore con disabilità riconosciuta pari o superiore al 67%. Allegare verbale di accertamento invalidità civile (legge 102/2009)
- Nucleo familiare con UN GENITORE LAVORATORE e un genitore non occupato ma impegnato **in modo continuativo** in compiti di cura nei confronti di componente del nucleo familiare con disabilità riconosciuta pari o superiore al 67%. Allegare verbale di accertamento invalidità civile del componente (legge 102/2009)
- Nucleo familiare con entrambi i genitori disoccupati

2. Nel nucleo familiare sono presenti figli con disabilità riconosciuta? SÌ NO

3. Di aver iscritto ___ figlio/i (indicare nello spazio il numero di figli iscritti al Campus)

4. Per le seguenti settimane: (barrare le settimane di iscrizione)

- Prima Seconda Terza Quarta Quinta

- di aver preso visione dell'informativa in calce e di autorizzare l'Ente in indirizzo al trattamento dei dati rilasciati, esclusivamente per l'espletamento della procedura di richiesta in oggetto, ai sensi del D. Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 679/2016.

È NECESSARIO ALLEGARE:

- **Carta d'identità** del RICHIEDENTE
- **Copia della certificazione ISEE** (applicabile alle prestazioni rivolte ai minorenni) in corso di validità
- Eventuale verbale di accertamento invalidità civile (legge 102/2009)

Castano Primo, _____
Data

Firma del RICHIEDENTE

La domanda sottoscritta deve essere consegnata:

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo servizisociali@comune.castanoprino.mi.it;
- presso l'Ufficio Servizi Sociali nei giorni di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30, il martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00)

Le domande potranno essere presentate fino ad esaurimento delle disponibilità previste

Per informazioni: 0331-888037 / 0331-888018 / 0331-888010 (Ufficio Servizi Sociali).

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castano Primo che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0331/88801-2-3

Indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.castanoprino.mi.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.