



Servizio Servizi alla Persona

Ufficio Cultura, istruzione, sport, tempo libero e turismo

Telefono 0331 888038-39

e-mail: cultura@comune.castanoprino.mi.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI IDONEO SOGGETTO CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E GESTIONE DI SERATE DI INTRATTENIMENTO PRESSO LA TENSOSTRUTTURA COMUNALE DI VIA MANTEGNA NEL MESE DI AGOSTO 2026

Premesso che con Delibera G.C. 108/2026 codesta Amministrazione ha espresso l'indirizzo di proporre alla cittadinanza, nel periodo estivo ed in particolare nel prossimo mese di agosto, momenti di svago e di intrattenimento presso la Tensostruttura comunale di via Mantegna – struttura fissa attrezzata per area feste, esplicitandone inoltre le caratteristiche e le modalità di organizzazione;

Vista la Determinazione n. 355/2026 con la quale:

- si approva l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di idoneo soggetto cui affidare il servizio di allestimento e gestione di serate di intrattenimento presso la Tensostruttura comunale di via Mantegna nel mese di agosto 2026;
- si dà avvio alla manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di idoneo soggetto cui affidare il servizio di allestimento e gestione di serate di intrattenimento presso la Tensostruttura comunale di via Mantegna nel mese di agosto 2026

SI RENDE NOTO CHE

è indetto un avviso pubblico per l'individuazione di idoneo soggetto cui affidare il servizio di allestimento e gestione di serate di intrattenimento presso la Tensostruttura comunale di via Mantegna nel periodo **dal 31 luglio al 31 agosto 2026**, prevedendo un utilizzo minimo di n. 2 settimane (anche non consecutive) delle quali obbligatoriamente dal 10 al 16 agosto 2026.

L'immobile dovrà altresì essere riconsegnato al Comune di Castano Primo, in ordine e pulito, entro le **ore 18 di lunedì 31 agosto 2026.**

L'area individuata per lo svolgimento di tale attività è la struttura fissa attrezzata per area feste – tensostruttura Comunale sita in via Mantegna a Castano Primo, come meglio specificato e individuato nell'allegata planimetria (*Allegato 1*).

Questo Comune, con il presente avviso, intende ricercare idoneo operatore in possesso dei requisiti di seguito indicati, interessato ad organizzare nel prossimo mese di agosto 2026 delle serate di intrattenimento, socialità e convivialità rivolte all'intera cittadinanza.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'Avviso è aperto a tutti i soggetti costituiti in forma di impresa individuale, società, associazione culturale/sportiva/promozione sociale e cooperative a condizione che:



Servizio Servizi alla Persona

Ufficio Cultura, istruzione, sport, tempo libero e turismo

Telefono 0331 888038-39

e-mail: cultura@comune.castanoprino.mi.it

- 1) per le imprese e le società, siano iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio – Imprese e Artigianato e possano esercitare l'attività di organizzazione di eventi;
- 2) per le cooperative e le associazioni culturali/sportive/promozione sociale, abbiano tra gli scopi statuari la possibilità di organizzare iniziative aggregative;
- 3) non sussistano le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. (*ANTIMAFIA*);
- 4) non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e di essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- 5) essere regolarmente iscritti alla piattaforma Sintel – Aria SPA.

I requisiti sopra indicati saranno dichiarati dai partecipanti ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attraverso la Compilazione e sottoscrizione del modulo “Istanza di partecipazione” (*Allegato 2*) ed allegando:

- relazione descrittiva delle attività che intendono proporre;
- planimetria in scala in cui si individui il corretto posizionamento delle strutture e degli impianti;
- registrazione alla Camera di Commercio – Imprese e Artigianato (per le imprese e le società), oppure copia dello Statuto (per le associazioni e le cooperative);
- dichiarazione di sottoscrizione di apposita polizza assicurativa per lo svolgimento dell'evento, da attivarsi all'affidamento del servizio e comunque prima dello svolgimento dell'evento stesso;
- copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (*obbligatorio per chi non firma digitalmente*);
- dichiarazione di altri soci tenuti a fornire autocertificazioni antimafia.

La procedura di affidamento del servizio all'oggetto del presente avviso sarà gestita su piattaforma Sintel – Aria SPA.

INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

Tutti gli oneri legati all'organizzazione dell'intera iniziativa sono a completo carico dell'aggiudicatario; a titolo esemplificativo e non esaustivo: cachet artisti, service tecnico, eventuale fornitura straordinaria di corrente elettrica, oneri SIAE, allestimento area somministrazione alimenti e bevande, vigilanza, adempimenti connessi alla sicurezza, ecc.

Trattandosi di un'attività svolta su incarico dell'Amministrazione Comunale, volta a favorire la socialità cittadina e l'attrattività turistica del territorio, all'operatore sarà concesso l'utilizzo gratuito della Tensostruttura di via Mantegna, compreso il locale cucina, e delle strutture ivi presenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tavoli, sedie, ecc).

Restano a carico dell'operatore gli oneri necessari al corretto svolgimento dell'attività.



Servizio Servizi alla Persona

Ufficio Cultura, istruzione, sport, tempo libero e turismo

Telefono 0331 888038-39

e-mail: cultura@comune.castanoprino.mi.it

Per contro, l'aggiudicatario potrà introitare tutti i proventi derivanti dalla somministrazione di alimenti e bevande in seno all'organizzazione degli intrattenimenti previsti.

A. Oneri a carico dell'aggiudicatario

- organizzazione serate di intrattenimento (essenzialmente musicale/danzante/cabaret) con ingresso libero e gratuito, nel periodo **dal 31 luglio al 31 agosto 2026**, prevedendo un'attività minima di n. 2 settimane (anche non consecutive) delle quali obbligatoriamente dal 10 al 16 agosto 2026.
- promozione delle attività, con pagamento dell'imposta sulla pubblicità ove necessario;
- pagamento dell'ingaggio degli artisti (comprensivo di cachet, oneri di natura fiscale e contributiva, costi viaggio, accoglienza, alberghi, diaria);
- ove necessario, fornitura di impianti audio/luci con certificazione di conformità, compresi di costi di montaggio/smontaggio, trasporto e impiego di personale tecnico qualificato;
- ove necessario, fornitura di eventuali pedane o palco con certificazioni a norma di legge;
- ove necessario, eventuale fornitura straordinaria di energia elettrica;
- iter per il rilascio, da parte degli Uffici Comunali competenti, dei permessi in materia di pubblico spettacolo;
- allestimento di area per somministrazione di alimenti e bevande, nel rispetto della vigente normativa;
- smaltimento rifiuti, con richiesta di eventuali raccolte aggiuntive rispetto a quelle previste;
- adempimento pratiche SIAE
- redazione Piano di emergenza, nel caso in cui non venga rispettato il layout già approvato;
- sottoscrizione polizze assicurative
- servizio di sicurezza e vigilanza
- adempimenti AREU (in ottemperanza alla DGR 2453 del 7 ottobre 2014)
- pulizia dell'intera struttura al termine delle attività svolte nel mese di agosto 2026.

B. ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà ottenere l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte del Servizio LL.PP. - Territorio e Ambiente, Ufficio SUAP del Comune di Castano Primo (MI).

L'operatore, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità, dovrà provvedere:

- a) ad installare le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività;
- b) a fornire le certificazioni di corretto montaggio delle strutture e delle attrezzature, ove necessario;
- c) a posizionare le strutture evitando danni al suolo, alla pavimentazione e agli arredi urbani ferma restando la responsabilità dell'affidatario per qualsiasi danno alla pavimentazione e all'arredo urbano;
- d) a sgombrare totalmente l'area al termine delle attività;
- e) a garantire il servizio di sicurezza e vigilanza per l'intera durata della manifestazione;
- f) al decoro giornaliero di tutta l'area concessa in uso;
- g) a nominare un referente responsabile dell'intera organizzazione, sempre reperibile;
- h) ad assumere a proprio esclusivo carico ogni responsabilità connessa allo svolgimento delle attività previste, nonché ogni altro onere, anche se non menzionato.

Egli dovrà inoltre, prima dell'inizio della manifestazione:

- 1) presentare una planimetria in scala adeguata da cui si desuma il posizionamento delle strutture utilizzate corredate dalle relative schede tecniche;
- 2) presentare certificazione circa il corretto montaggio e la corretta installazione delle strutture, nonché dei rispettivi allacciamenti alle utenze necessarie e delle attrezzature a firma di tecnico abilitato e ogni altra documentazione tecnica obbligatoria ai sensi di legge (solo nel caso in cui vengano installate strutture aggiuntive rispetto a quanto già presente e autorizzato in Tensostruttura);
- 3) per le emissioni sonore, presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (sottoscritta da tecnico competente), attestante il non superamento dei limiti di emissioni rumorose - rispetto ai limiti di legge e di regolamento, nonché ai documenti comunali di classificazione acustica dell'area oggetto di installazione - ai sensi dell'art. 8, commi 2 e 5 della L. n° 447/1995 e dell'art. 4, commi 1 e 2, del D.P.R. 227/2011 e vigente Regolamento acustico Comunale ovvero presentare domanda di autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità ambientale per manifestazioni temporanee;
- 4) presentare adeguata polizza assicurativa R.C.T. per lo svolgimento dell'attività. Resta in ogni caso inteso che farà carico all'affidatario il risarcimento anche degli importi dei danni che non risultino risarcibili per carenza di copertura assicurativa o quando quest'ultima preveda l'applicazione di scoperti e/o franchigie contrattuali, come pure nel caso di assicurazione insufficiente, la cui stipula non esonera l'affidatario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge.

Ogni responsabilità in merito alle attività è a carico dell'affidatario.

Nei confronti del personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, l'affidatario è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. e, in ogni caso, a tutto quanto previsto per lo specifico settore di appartenenza.

I titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza, unitamente ad un documento di identità.

L'affidatario dovrà farsi carico, oltre a quanto previsto sopra, degli adempimenti e spese relative a:

- tutti gli adempimenti amministrativi e relativi oneri (ove dovuti);
- i permessi SIAE connessi alle attività;
- istanza per esposizione pubblicitaria e versamento canone dovuto.
- solo se previste strutture aggiuntive rispetto a quelle presenti in Tensostruttura: messa in sicurezza dell'area, così come previsto dalla normativa vigente in materia di safety e security per manifestazioni pubbliche.

L'affidatario è infatti esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro contenute nel D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.

L'affidatario risponde direttamente dei danni alle persone e/o cose, provocati nel corso dell'espletamento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Esso perciò è tenuto ad osservare e fare osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di prevenzione e sicurezza, rispetto della quiete pubblica, nonché le normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni.

Nulla in restituzione sarà preteso dal concessionario in caso di annullamento o sospensione dell'attività dovute a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche), ordine pubblico ed emergenza sanitaria.

L'affidatario individuato non potrà essere destinatario di altri benefici o contributi pubblici in relazione all'utilizzo degli spazi concessi per le iniziative in oggetto.

C. ONERI A CARICO DEL COMUNE DI CASTANO PRIMO

- messa a disposizione gratuitamente della struttura fissa attrezzata per area feste – Tensostruttura di via Mantegna (utenze incluse);
- messa a disposizione delle strutture presenti in Tensostruttura;
- promozione delle attività tramite i canali istituzionali.

PROCEDURA DI SCELTA E AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'aggiudicazione del servizio oggetto del presente avviso sarà disposta, previo esame della regolarità delle proposte pervenute, dai Servizi Comunali competenti, che valuteranno le proposte e assegneranno il punteggio, secondo i criteri di seguito specificatamente indicati.

Possono partecipare alla procedura pubblica tutti i soggetti in possesso dei requisiti sopra indicati.

Le domande, in bollo (ove dovuto), dovranno pervenire al Comune di Castano Primo (MI), compilate su apposito modello allegato, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/07/2026, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it**, indicando come oggetto:

“Manifestazione di interesse per l'individuazione idoneo soggetto cui affidare il servizio di allestimento e gestione di serate di intrattenimento presso la Tensostruttura comunale di via Mantegna nel mese di agosto 2026 ”.

La domanda di partecipazione (*Allegato 2 - Istanza di partecipazione*), da valutare ad opera dei Servizi competenti, dovrà contenere le seguenti informazioni oggetto di procedura comparativa:

- 1) anzianità comprovata dall'iscrizione al registro imprese della Camera di Commercio (per società e imprese), oppure dalla registrazione dello Statuto (per associazioni e cooperative);
- 2) un progetto di organizzazione di intrattenimento musicale gratuito rivolto all'intera cittadinanza, allegando descrizione, planimetrie, disposizione delle strutture;
- 3) breve curriculum da cui evincere l'esperienza maturata negli ultimi dieci anni nell'organizzazione di eventi simili a quelli previsti dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione (*Allegato 2*), dovrà essere allegata tutta la seguente documentazione:

- relazione descrittiva delle attività che si intende proporre;
- dichiarazione di sottoscrizione di apposita polizza assicurativa per lo svolgimento dell'evento, da attivarsi all'affidamento del servizio e comunque prima dello svolgimento dell'evento stesso;



Servizio Servizi alla Persona

Ufficio Cultura, istruzione, sport, tempo libero e turismo

Telefono 0331 888038-39

e-mail: cultura@comune.castanoprino.mi.it

- dichiarazioni di altri soci tenuti a fornire autocertificazione antimafia;
- patto di integrità dell'Ente, debitamente controfirmato per accettazione (*Allegato 3*).
- informativa sulla privacy, debitamente firmata per accettazione (*Allegato 4*);
- copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (*obbligatorio per chi non firma digitalmente*).

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'attribuzione dei singoli punteggi verrà effettuata dai Servizi competenti sulla base dei parametri sottoindicati, per un totale max. di 100/100 punti attribuibili:

1) anzianità comprovata dall'iscrizione al registro imprese della Camera di Commercio, oppure dalla registrazione dello Statuto: **max. punti 30/100** così individuati:

fino a 5 anni: PUNTI 05

da 5 a 10 anni: PUNTI 10

da 10 a 15 anni: PUNTI 15

da 15 a 20 anni: PUNTI 20

oltre 20 anni: PUNTI 30

2) precedenti attività di organizzazione di appuntamenti simili a quello previsto dal presente avviso, **max. punti 20/100** così individuati:

fino a 2: PUNTI 10

da 2 a 5: PUNTI 20

3) periodo di svolgimento dell'attività: **max. punti 50/100** così individuati

n. 2 settimane: PUNTI 20

n. 3 settimane: PUNTI 30

n. 4 settimane: PUNTI 50

Si precisa che:

- il soggetto partecipante al presente avviso pubblico dovrà **produrre relazione, sottoscritta, descrittiva dell'evento**, specificando tutto quanto sopra chiesto nei criteri di valutazione e di ulteriori elementi che potranno essere presi in considerazione in sede di valutazione delle proposte;
- il soggetto partecipante al presente avviso pubblico dovrà **produrre planimetria in scala in cui si individuino il corretto posizionamento delle strutture e degli impianti**;
- in caso di assoluta parità di requisiti, si procederà a sorteggio delle domande alla presenza degli interessati o loro delegati;
- nel caso pervenisse un'unica domanda l'Amministrazione Comunale valuterà se concludere la procedura selettiva di cui sopra.
- **la redazione del Piano di Emergenza sarà di competenza dell'operatore aggiudicatario del servizio, ove l'allestimento risulterà difforme da quello già autorizzato (Allegato 5)**



Servizio Servizi alla Persona

Ufficio Cultura, istruzione, sport, tempo libero e turismo

Telefono 0331 888038-39

e-mail: cultura@comune.castanoprino.mi.it

PROCEDURA PER LA FORMALIZZAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio Servizi alla Persona, a seguito della formulazione della graduatoria in base ai criteri e punteggi sopra indicati, provvederà a gestire la procedura di affidamento del servizio su piattaforma Sintel – Aria SPA.

ALTRE DISPOSIZIONI

Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. saranno sottoposte ai controlli previsti dall’art.71 del D.P.R. citato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Castano Primo, titolare del trattamento dei dati personali, rende noto che i dati raccolti nell’ambito del presente procedimento saranno trattati per scopi strettamente inerenti all’esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l’esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.castanoprino.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.castanoprino.mi.it nella home page, sezione Privacy.



Il Responsabile del Servizio
Servizi alla persona
dott.ssa Cristiana Mocchetti
FIRMATO DIGITALMENTE

Documento informatico sottoscritto digitalmente dalla dott.ssa Cristiana Mocchetti ai sensi degli artt. 20 e successivi D.lgs. n. 82/2005. L’originale del documento è conservato presso l’archivio informatico dell’Ente. La firma è sostituita dall’indicazione del nome del Responsabile ai sensi dell’art. 3 comma 2 D.lgs. n. 39/1993.



Servizio Servizi alla Persona

Ufficio Cultura, istruzione, sport, tempo libero e turismo

Telefono 0331 888038-39

e-mail: cultura@comune.castanoprino.mi.it

Allegati:

- *Planimetria (Allegato 1)*
- *Istanza di partecipazione (Allegato 2)*
- *Patto di integrità (Allegato 3)*
- *Informativa privacy (Allegato 4)*
- *Documentazione agibilità Tensostruttura (Allegato 5)*

Referenti per la pratica: Dott.ssa Michela Alberti (tel. 0331/888039)

Responsabile del procedimento: dott.ssa CRISTIANA MOCCHETTI