



AVVISO DI RICERCA SPONSOR EVENTI NATALE 2024.
Proroga termini ricezione proposte

Facendo seguito a:

- delibera di G.C. n. 203 del 12/11/2024;
- determinazione n. 593 del 15/11/2024, con la quale si dava avvio alla ricerca di sponsorizzazioni per gli eventi in programma in occasione del Natale 2024;

Su indicazione dell'Amministrazione Comunale si **PROROGANO** alle **ore 12:00 del giorno 28/11/2024** i **TERMINI** per la **RICEZIONE** delle proposte di **SPONSORIZZAZIONE** degli eventi programmati e/o in programma in occasione del **NATALE 2024**.

Si ricorda che:

- le proposte di sponsorizzazione dovranno essere sotto forma di SPONSORIZZAZIONI FINANZIARIE (*offerte economiche*), che prevedono quale obbligo l'erogazione al Comune di Castano Primo della somma offerta - IVA di legge inclusa qualora dovuta;
- a seguito dell'erogazione del corrispettivo dell'accordo di sponsorizzazione, il Comune di Castano Primo emetterà allo Sponsor fatturazione di un pari importo (*IVA inclusa*);
- l'importo indicato nella proposta dovrà essere **versato alla firma dell'accordo** sul conto corrente della Tesoreria Comunale - Banca MPS - Filiale di Arconate (MI): **IBAN: IT971 010303242000063132331**;
- le proposte di sponsorizzazione dovranno essere indirizzate a mezzo **PEC all'indirizzo, protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it** con oggetto **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE DI PROPOSTA PER SPONSORIZZAZIONE EVENTI NATALE 2024"**.

La documentazione da trasmettere al Comune di Castano Primo, all'atto della formulazione della proposta di sponsorizzazione, è la seguente:

- ✚ **DOMANDA** (*comprensiva dell'indicazione dell'importo che si intende erogare*), compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente;
- ✚ **INFORMATIVA** sulla **PRIVACY**, sottoscritta digitalmente per presa visione;
- ✚ **MODULO** per **DATI FATTURAZIONE**, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente.

La proposta di sponsorizzazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dei soggetti proponenti.

Per ogni ulteriore e maggiore dettaglio si rimanda all'avviso e ai documenti approvati con determinazione n. 593 del 15/11/2024.



La Responsabile del Servizio Lavori Pubblici
Territorio e Ambiente
Arch. Debora Albertini
FIRMATO DIGITALMENTE

Referente per la pratica: Melania Tapella
Responsabile del Procedimento: Arch. DEBORA ALBERTINI

Documento informatico sottoscritto digitalmente da Arch. Debora Albertini ai sensi degli artt. 20 e successivi D.lgs. n. 82/2005. L'originale del documento è conservato presso l'archivio informatico dell'Ente. La firma è sostituita dall'indicazione del nome del Responsabile ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs. n. 39/1993.