



**AVVISO DI RICERCA SPONSOR PER L'ANNO 2025:  
"CASTANO IN ROSA" e/o EVENTI DEL NATALE e/o TENSOSTRUTTURA.**

Il Comune di Castano Primo, vista la delibera di G.C. n. 80 del 29/04/2025 e in esecuzione della determinazione n. 272 del 23/05/2025, con il presente AVVISO PUBBLICO intende procedere alla RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI per la copertura parziale o totale dei costi di REALIZZAZIONE E FINANZIAMENTO DELLE INIZIATIVE, degli eventi e dei progetti programmati e/o in programma per l'anno 2025 in occasione della "CASTANO IN ROSA" e/o degli EVENTI DEL NATALE e/o per la TENSOSTRUTTURA, secondo quanto previsto:

- dal Regolamento Comunale per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 06/02/2025, qui interamente richiamato ed al quale si rimanda per maggiori dettagli;
- dall'art. 43 della Legge n. 449/1997;
- dall'art. 28 comma 2bis della Legge n. 448/1998;
- dall'art.119 del D.L.gs. 267/2000 e ss.mm.ii. (*TUEL*);
- dall'art. 15 comma 1 lettera d) del CCNL del 01/04/1999 (*come sostituito dall'art. 4 comma 4 del CCNL del 0510/2001*);
- dalla Determinazione A.N.A.C. n. 24 del 05/12/2001;
- dall'art. 120 del D.lgs. n. 42/2004 (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*);
- dalla Nota Circolare MIBACT n. 17461 del 9 giugno 2016 - Sponsorizzazione di beni culturali - art. 120 del D.lgs. n. 42/2004;
- dal Decreto MIBAC 19/12/2012 - Approvazione delle norme tecniche e linee guida in materia di sponsorizzazioni di beni culturali e di fattispecie analoghe o collegate;
- dalla Determinazione A.V.C.P. n. 45 dell'11/09/2013;
- dagli artt. 19 e 151 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (*Codice dei contratti pubblici*);
- dalla Delibera A.N.A.C. n. 556 del 31/05/2017 (*aggiornamento Determinazione n. 4 del 07/07/2011 recante: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136"*) e in particolare il punto 3.11 concernente la tracciabilità delle sponsorizzazioni.

**IL PRESENTE AVVISO, NON È IN NESSUN MODO VINCOLANTE PER L'AMMINISTRAZIONE ED È DA INTENDERSI FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE DA PARTE DI ATTIVITÀ ECONOMICHE E/O PRIVATI POTENZIALMENTE INTERESSATI.**

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare l'accordo di sponsorizzazione.



## 1. CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE.

Ai fini del presente avviso si intende:

- a) per “**sponsorizzatore**” o “**sponsor**”, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o pubblico che, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi, corrisponde denaro od altra utilità ad altro soggetto (sponsee) di cui alla successiva lettera b);
- b) per “**sponsorizzato**” o “**sponsee**”, il soggetto che rende una prestazione di mezzi consistente nella divulgazione dei segni distintivi dello sponsor nell’ambito di propri eventi, iniziative, prodotti o progetti, secondo le modalità del relativo contratto di sponsorizzazione, a fronte dell’erogazione di cui alla precedente lettera a);
- c) per “**contratto di sponsorizzazione**”, un atto negoziale, consensuale, a prestazioni corrispettive onerose, con fini di pubblicità, mediante il quale un soggetto (sponsor) si obbliga a versare una somma di denaro, a fornire beni, prestare servizi o eseguire lavori, direttamente o attraverso terzi, a favore di un altro soggetto (sponsee), che a sua volta si impegna, nell’ambito di proprie iniziative, progetti, prodotti o eventi destinati al pubblico, a pubblicizzare in predeterminati spazi il nome, il marchio, l’immagine, l’attività, prodotti o servizi o simili dello sponsor nei modi previsti dal contratto; l’obbligazione dello sponsee costituisce un’obbligazione di mezzi e non di risultato, pertanto essa deve intendersi adempiuta quando vi sia stata la realizzazione dell’evento, iniziativa o progetto dedotto nel contratto, indipendentemente dall’effettivo ritorno di immagine;
- d) per “**sponsorizzazione**”, ogni corrispettivo in denaro (sponsorizzazione economica), lavori, beni, servizi, prestazioni o interventi (sponsorizzazione tecnica) provenienti da un soggetto terzo (sponsor) o da terzi per suo conto, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, attività, prodotti, servizi e simili;
- e) per “**spazio pubblicitario**”, lo spazio fisico o il supporto di veicolazione, fisico o virtuale, o le modalità operative concrete per la veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor;
- f) per “**accordo di collaborazione**”, contratto bilaterale o plurilaterale con il quale due o più soggetti pubblici o privati si accordano per svolgere in modo coordinato alcune attività, coadiuvandosi a vicenda, per il perseguimento di un comune interesse pubblico e/o comunque per lo sviluppo dei rispettivi fini purché riconducibili ad obiettivi ed interessi pubblici;
- g) per “**accollo diretto del debito**” si intende una particolare tipologia di sponsorizzazione economica e/o tecnica con la quale lo sponsor si assume direttamente il debito dell’Amministrazione nei confronti del fornitore/esecutore dell’intervento sponsorizzato e provvede al pagamento senza versare denaro all’Amministrazione pubblica che beneficia del bene e/o servizio erogato dal terzo fornitore/esecutore. In caso di accollo del debito, il contratto di appalto fra fornitore/esecutore del bene/servizio a favore dell’Amministrazione richiede la partecipazione e si conclude anche con la partecipazione e sottoscrizione dello sponsor.

## 2. DESTINATARI DELL’AVVISO PUBBLICO e MOTIVI DI ESCLUSIONE

Destinatari del presente avviso sono i seguenti soggetti:

- qualsiasi persona fisica;
- qualsiasi persona giuridica, di natura pubblica o privata, avente o meno scopo o finalità commerciali (*es.: società di capitali, società cooperative ex art. 2511 cod. civ., mutue di assicurazioni e consorzi imprenditoriali ex art. 2602 cod. civ., società od aziende con partecipazione in tutto od in parte di capitale pubblico, Enti pubblici non economici, società di persone, imprese individuali, etc.*);
- qualsiasi soggetto senza fini di lucro, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali del Comune.



Sono **esclusi** dai contratti di sponsorizzazione/accordi di collaborazione quei soggetti che:

- abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale che si valutino suscettibili di determinate situazioni di conflitto d'interessi in relazione all'oggetto della sponsorizzazione;
- esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche o non compatibili con i principi e il decoro dell'amministrazione;
- si trovino in una situazione di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione indicata all'art. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- non dichiarino di rispettare o, comunque, non rispettino i seguenti principi definiti dalla Risoluzione 2003/16 del 13 agosto 2003 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e Protezione dei Diritti Umani:
  - ≈ diritto di pari opportunità e al trattamento non discriminatorio;
  - ≈ diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
  - ≈ diritti dei lavoratori;
  - ≈ rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi amministrative, degli interessi pubblici, delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza dei comportamenti imprenditoriali e pubblici;
  - ≈ obblighi riguardanti la tutela dei consumatori;
  - ≈ obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente.

Il possesso dei requisiti deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (*conformemente al modello. A - Proposta offerta sponsorizzazione e dichiarazioni*), che verrà sottoposta alle relative verifiche sulla base della disciplina prevista all'interno del procedimento amministrativo in vigore.

### 3. REQUISITI DELLE SPONSRIZZAZIONI e VINCOLI GENERALI

Viene richiesto obbligatoriamente al soggetto sponsor che tutte le iniziative proposte sottostiano ai seguenti vincoli, ovvero devono:

- essere dirette al perseguimento di interessi pubblici;
- escludere forme di conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- essere consone e compatibili con l'immagine del Comune di Castano Primo e con il programma politico/amministrativo di mandato;
- conseguire risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti e/o creare utilità concretamente valutabili per il Comune.

**Non possono** essere presentate sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacchi, prodotti superalcolici, armi e materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo e/o alla promozione e all'uso di sostanze vietate;
- messaggi contenenti informazioni contrarie all'ordine pubblico, al buon costume, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, la tutela dei minori e/o dei consumatori e/o utenti pubblici;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia e quelle ritenute in qualsiasi altro modo in contrasto con la legge o con i regolamenti comunali, contrari al decoro o alla morale pubblica, oppure inaccettabili per motivi di opportunità generale.



#### 4. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le proposte di sponsorizzazione avranno come obiettivo la copertura totale o parziale dei costi di realizzazione delle iniziative, degli eventi e dei progetti programmati e/o in programma per l'anno 2025 in occasione della manifestazione denominata "CASTANO IN ROSA" e/o degli EVENTI DEL NATALE e/o per la TENSOSTRUTTURA.

Le proposte di sponsorizzazione per la manifestazione denominata "CASTANO IN ROSA" e/o per gli EVENTI DEL NATALE dovranno essere sotto forma di CARATTERE FINANZIARIO (*offerte/contributi economici*), che prevedono quale obbligo l'erogazione al Comune di Castano Primo della somma offerta - IVA di legge inclusa, qualora dovuta, e il corrispettivo della sponsorizzazione in denaro dovrà essere effettuato subito dopo la sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione.

Le proposte di sponsorizzazione per la TENSOSTRUTTURA COMUNALE potranno:

- essere di CARATTERE FINANZIARIO (*offerte/contributi economici*), che prevedono quale obbligo l'erogazione al Comune di Castano Primo della somma offerta - IVA di legge inclusa, qualora dovuta, e il corrispettivo della sponsorizzazione in denaro dovrà essere effettuato subito dopo la sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione;
- essere di CARATTERE TECNICO o PRESTAZIONALE o consistere in "ATTI DI LIBERALITÀ" finalizzati alla DONAZIONE, ossia all'assunzione di una OBBLIGAZIONE di fare in capo allo Sponsor avente ad oggetto la prestazione di una FORNITURA e/o di un SERVIZIO (*donazioni promissorie*).

In questo caso lo Sponsor in sede di offerta indicherà il valore del bene e/o dei servizi ceduti allo Sponsore - oltre IVA di legge, qualora dovuta.

La donazione deve consistere nell'assunzione di una obbligazione di fare in capo al donante e potrà avere ad oggetto:

- ≈ la prestazione di una fornitura strumentale all'attività del Comune o alla collettività;
- ≈ la prestazione di un servizio strumentale all'attività del Comune o alla collettività.

Si precisa che:

- **gli sponsor interessati potranno presentare la propria proposta per una o per più collaborazioni previste dal presente avviso;**
- le iniziative di sponsorizzazione sono soggette alla normativa fiscale sulle imposte dirette, per quanto applicabili, sulle imposte indirette e sui tributi locali;
- il corrispettivo della sponsorizzazione è soggetto ad IVA, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972;
- il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA e soggetta ad aliquota di legge vigente;
- gli importi utilizzabili ai fini dell'evento o dell'iniziativa finanziata saranno pertanto rappresentati dai contributi/corrispettivi stessi al netto di quanto di competenza erariale per IVA;
- l'importo erogato sarà soggetto a fatturazione;
- la regolamentazione contabile del rapporto di sponsorizzazione, a seconda delle forme di realizzazione dello stesso, sarà effettuata come di seguito indicato:
  - ≈ in caso di contributi economici: il Comune emetterà fattura al soggetto finanziatore per un importo pari al contributo pattuito nel contratto, con l'aggiunta dell'IVA, ad avvenuto pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione;
  - ≈ in caso di cessione di beni e/o servizi: lo sponsor fatturerà al Comune un importo pari al valore stabilito nel contratto di sponsorizzazione, del bene e/o dei servizi ceduti e verserà al Comune, nel termine stabilito contrattualmente da quest'ultimo, l'importo dell'IVA dovuta dal Comune stesso all'erario per la propria attività di sponsorizzazione. In conseguenza, il Comune provvederà ad emettere fattura allo Sponsor, a titolo di sponsorizzazione;



- in caso di sponsorizzazione in denaro, l'importo indicato nella proposta dovrà essere **versato** sul conto corrente della Tesoreria Comunale - Banca MPS - Filiale di Arconate (MI): **IBAN: IT98K0100004306TU0000006325**.

Si evidenzia che:

- le forniture di beni e/o le prestazioni di servizi, oggetto della sponsorizzazione o di accordi di collaborazione, dovranno essere eseguite da soggetti qualificati nelle rispettive competenze, secondo i vincoli normativi dei rispettivi ambiti di applicazione (*commercio, servizi, ecc.*), nel rispetto delle finalità del presente avviso e in conformità alle prescrizioni del codice dei contratti pubblici;
- i beni e/o i servizi forniti dovranno essere completi di valido certificato di conformità;
- saranno ammesse le proposte di più soggetti contemporaneamente per la sponsorizzazione della stessa iniziativa e/o evento, applicando il presupposto della sponsorizzazione plurima;
- qualora non sia stata presentata alcuna offerta appropriata, ovvero tutte le offerte presentate siano risultate irregolari, ovvero inammissibili rispetto al disposto del Codice dei Contratti Pubblici, o non siano rispondenti ai requisiti formali della procedura, lo Sponsee (*Comune*) si riserva la facoltà di ricercare di propria iniziativa uno sponsor con cui negoziare il contratto di sponsorizzazione, ferme restando la natura e le condizioni essenziali delle prestazioni richieste nella sollecitazione pubblica.

## 5. VALUTAZIONE E CRITERI DI ESCLUSIONE DELLE PROPOSTE

Le manifestazioni d'interesse saranno valutate discrezionalmente dal Comune, nelle persone della Responsabile del Servizio SUAP e della Responsabile del Servizio Servizi alla Persona, che si riservano di stabilire, previa condivisione con l'Amministrazione Comunale, se le proposte degli Sponsor siano compatibili e coerenti con l'immagine istituzionale, con le finalità dell'iniziativa e comunque rispettose dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti nello Statuto dell'Ente.

Sono, in ogni caso, **escluse** le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacchi, prodotti superalcolici, armi e materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo e/o alla promozione e all'uso di sostanze vietate;
- messaggi contenenti informazioni contrarie all'ordine pubblico, al buon costume, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, la tutela dei minori e/o dei consumatori e/o utenti pubblici;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia e quelle ritenute in qualsiasi altro modo in contrasto con la legge o con i regolamenti comunali, contrari al decoro o alla morale pubblica, oppure inaccettabili per motivi di opportunità generale;

Non è altresì possibile fare ricorso al contratto di sponsorizzazione:

- per i servizi pubblici essenziali;
- per i servizi espletati a garanzia dei diritti fondamentali dei cittadini;
- per i servizi inerenti il rilascio di certificazioni ed atti riferiti a persone (fisiche e giuridiche).

Lo Sponsee a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o di collaborazione e recedere dal contratto eventualmente sottoscritto.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decidesse di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.



## 6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Lo Sponsee si impegna, Si impegna, nell'ambito di proprie iniziative, progetti, prodotti o eventi destinati al pubblico a:

- rispettare gli obblighi derivanti dall'accettazione di donazioni modali e a utilizzare le somme di denaro ricevute nel rispetto delle norme di Legge e regolamentari che disciplinano l'attività finanziata ed in generale tutte quelle che regolano l'azione della Pubblica Amministrazione;
- pubblicizzare e promuovere il logo o il messaggio dello/degli Sponsor, in modo chiaramente visibile, ma non predominante su quello del Comune, tramite i canali utilizzati dal Comune di Castano Primo (*a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: brochure, manifesti, sito web, conferenza stampa, stampa locale, etc.*) per l'iniziativa oggetto dell'avviso pubblico.

Il Comune, previa propria approvazione, si riserva la facoltà di consentire allo/agli Sponsor di distribuire il proprio materiale informativo (*opuscoli, brochures, coupon, adesivi, ecc.*) o promozionale per tutto il periodo di durata delle iniziative sponsorizzate.

Resta inteso che, in ogni caso:

- la fornitura del materiale pubblicitario da esporre durante gli eventi e le manifestazioni è a cura e spese dello Sponsor, così come imposte e tasse se dovute;
- lo Sponsor, al termine della manifestazione, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo;
- che le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge.

L'obbligazione dello Sponsee costituisce un'obbligazione di mezzi e non di risultato, pertanto essa deve intendersi adempiuta quando vi sia stata la realizzazione dell'evento, iniziativa o progetto dedotto nel contratto, indipendentemente dall'effettivo ritorno di immagine.

Il Comune fisserà nel contratto un limite temporale per l'utilizzo dei fondi ricevuti. Il termine potrà essere motivatamente prorogato.

## 7. IMPEGNI GENERALI DEGLI SPONSOR

I soggetti selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo proposto.

In sede di formalizzazione dell'accordo gli Sponsor sono tenuti:

- ad individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
- a mettere a disposizione del Comune di Castano Primo ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo.

## 8. RESPONSABILITÀ

Lo Sponsee è sollevato da qualsiasi responsabilità di natura civile o penale conseguente all'allestimento ed allo svolgimento delle attività di promozione e pubblicità da parte dello sponsor/collaboratore.

Lo sponsor/collaboratore è responsabile, a tutti gli effetti, del personale eventualmente incaricato dell'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda la capacità operativa, sia per gli eventuali infortuni e responsabilità civili verso terzi. A tal fine, tutti i prestatori d'opera dovranno essere assicurati e sottoposti alle ordinarie tutele richieste dalla legge.



## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere indirizzate a mezzo **PEC all'indirizzo**, [protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it) con oggetto **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE DI PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER L'ANNO 2025: CASTANO IN ROSA e/o EVENTI DEL NATALE e/o TENSOSTRUTTURA”** con le seguenti scadenze:

- **manifestazione denominata “CASTANO IN ROSA” entro le ore 11:30 del 13/06/2025;**
- **EVENTI DEL NATALE entro le ore 11:30 del 25/11/2025;**
- **TENSOSTRUTTURA entro le ore 11:30 del 30/09/2025.**

La documentazione da trasmettere al Comune di Castano Primo, all'atto della formulazione della proposta di sponsorizzazione, è la seguente:

- **DOMANDA**, sottoscritta digitalmente dal proponente, redatta sull'apposito modulo allegato e contenente i seguenti elementi nella quale devono essere specificati:
  - ≈ i dati del proponente;
  - ≈ il numero iscrizione al registro delle imprese ed ogni altra informazione relativa all'impresa qualora trattasi di persona giuridica;
  - ≈ gli indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (*anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso*);
  - ≈ il possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsti dagli artt. 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
  - ≈ l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente avviso;
  - ≈ la compilazione e sottoscrizione di tutte le altre dichiarazioni previste nella domanda stessa;
  - ≈ **l'indicare in euro e/o l'entità economica del contributo e/o l'entità e il tipo di bene e/o servizio che si intende erogare;**
- **INFORMATIVA sulla PRIVACY**, sottoscritta digitalmente per presa visione;
- **PATTO INTEGRITÀ**, sottoscritto digitalmente per presa visione;
- **MODULO per DATI FATTURAZIONE**, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente.

## 10. ESAME DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per il progetto di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con i soggetti proponenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle proposte su altre iniziative/attività, non escludendo, comunque, la possibilità della presenza di più Sponsor per la medesima iniziativa e la conseguente contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli Sponsor sul relativo materiale promozionale.

In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione dell'accordo, che dovrà essere sottoscritto ai fini dell'ufficializzazione delle attività di sponsorizzazione. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, dell'accordo.

L'accordo di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA.

Il relativo corrispettivo è soggetto ad aliquota di legge nel rispetto del D.P.R. n. 663/1972 e ss.mm.ii. e di direttive/pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate.

**L'esame delle proposte pervenute verrà effettuato nei giorni immediatamente successivi allo scadere del termine fissato per il singolo intervento.**



## 11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE e ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento dei progetti, delle iniziative, degli eventi e dei progetti programmati e/o in programma per l'anno 2025 in occasione della manifestazione denominata "CASTANO IN ROSA" e/o degli EVENTI DEL NATALE e/o per la TENSOSTRUTTURA.

I rapporti tra il Comune di Castano Primo, quale Sponsee, e gli Sponsor, saranno disciplinati da separati accordi stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo Sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (*Sponsor*).

Lo schema tipo di "*accordo di sponsorizzazione*", redatto secondo lo schema dell'allegato D), acquista efficacia con la sottoscrizione da parte degli Sponsor.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra Sponsor e Sponsee.

L'accordo di sponsorizzazione sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta e in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.lgs. n. 82/2005, mediante scrittura privata.

Rimangono a carico dello Sponsor:

- ogni spesa contrattuale inerente e conseguente alla stipulazione ed all'eventuale registrazione del contratto di sponsorizzazione nei casi previsti dalla legge;
- le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi, comunque denominati, previsti da leggi e/o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico, dalla stipula e dall'esecuzione del contratto di sponsorizzazione e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in accordi di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

## 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio LL. PP. - Territorio e Ambiente - Ufficio SUAP, Arch. Debora Albertini.

## 13. INFORMAZIONI

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso il Servizio Lavori Pubblici Territorio e Ambiente - Ufficio SUAP c/o Villa Rusconi - piano primo - Corso Roma, nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle 9:00 alle 12:00;
- martedì dalle 16:00 alle 17:30;

chiamando il numero 0331888028 o il numero 0331/888024

o inviando una mail a [commercio@comune.castanoprino.mi.it](mailto:commercio@comune.castanoprino.mi.it).

## 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 2016/679" informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.



Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castano Primo, rappresentato dal Legale Rappresentante, che potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 0331/88801-2-3;
- Indirizzo PEC: [protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it).

Il Responsabile della Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) è il Dott. Ivan Stincone contattabile inviando una mail a [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it).

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

**ALLEGATI:**

- Proposta offerta sponsorizzazione e dichiarazioni;*
- Informativa sulla privacy;*
- Modulo per dati fattura elettronica;*
- Schema di "accordo di sponsorizzazione";*
- Patto d'Integrità.*



La Responsabile del Servizio Lavori Pubblici  
Territorio e Ambiente  
Arch. Debora Albertini  
**FIRMATO DIGITALMENTE**

Documento informatico sottoscritto digitalmente da Arch. Debora Albertini ai sensi degli artt. 20 e successivi D.lgs. n. 82/2005. L'originale del documento è conservato presso l'archivio informatico dell'Ente. La firma è sostituita dall'indicazione del nome del Responsabile ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs. n. 39/1993.

Referenti per la pratica: Sig.ra Melania Tapella e Dott.ssa Samantha Mapelli  
Responsabile del Procedimento: Arch. DEBORA ALBERTINI