

**Protocollo Generale**

**Diritti di Riproduzione**

€ 0,25 formato UNI A4  
€ 0,50 formato UNI A3.

**Spazio riservato all'ufficio**

**Al Comune di CASTANO PRIMO**  
**Provincia di Milano**  
*Comando Polizia Locale*

**RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

recapito telefonico: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

documento di identificazione: \_\_\_\_\_

- Per sè
- In qualità di \_\_\_\_\_
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter visionare ed eventualmente estrarre copia, versando il relativo costo di riproduzione dei seguenti documenti e/o atti:

\_\_\_\_\_

in

- Copia in carta semplice
- Copia conforme esente bollo
- Copia conforme in bollo
- Visura

La presente istanza, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. deve essere motivata.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Prendendone visione personalmente
- Delegando il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
In Via \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Documento di identificazione \_\_\_\_\_

**Dichiara di essere consapevole che:**

- l'accesso ai documenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici è garantito.
- Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta;
- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castano Primo che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:
  - o Telefono: 0331/88801-2-3 Pec: [protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it);
  - o Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, Ing. Danilo Roggi, al seguente indirizzo di posta elettronica: [danilo@erregiservice.com](mailto:danilo@erregiservice.com);
- Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castano Primo per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679).
- I suoi dati potrebbero essere eventualmente comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali;
- I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
- Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sopraindicati.
- Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi; qualora la richiesta sia irregolare od incompleta, il responsabile del servizio competente è tenuto , entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, ad informare il richiedente con mezzo idoneo ad accertare la ricezione. Il termine del procedimento ricomincerà dall'inizio a far tempo dalla presentazione della nuova istanza o dal completamento della precedente. L'amministrazione non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso.

Si allega alla presente richiesta:

- Ricevuta di versamento dei diritti di riproduzione e copia
- Eventuale delega ad altro soggetto
- copia del documento d'identità del richiedente e del delegato (Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni)

Castano Primo, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

