

Protocollo Generale

Diritti di Segreteria € 28,00
(da allegare alla presentazione della richiesta)

Spazio riservato all'ufficio

Al Comune di CASTANO PRIMO

Servizio Lavori Pubblici, Territorio e Ambiente

RICHIESTA DI DETERMINAZIONE DEL PREZZO DI CESSIONE SUCCESSIVO ALLA PRIMA ASSEGNAZIONE O CESSIONE DEGLI ALLOGGI COSTRUITI SU AREE CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE O IN DIRITTO DI PROPRIETA' NELL'AMBITO DEI PIANI DI ZONA (Art. 18 del L.179/92 come modificata dalla L. 166/2002 e Del. C.C. n. 17 del 25/03/2010)

Il/la sottoscritto/a _____ residente a _____

Via _____ n° _____ tel. _____

in qualità di _____ delle unità immobiliari ubicate in _____

Via _____ n° _____

a seguito di

- trasferimento presso altro comune;
- trasferimento/acquisto di altro alloggio sito in Castano primo Via _____

CHIEDE

la determinazione del prezzo di vendita delle suddette unità, in base alle disposizioni contenute nella convenzione redatta dal Notaio Dott. _____ e citata nell'atto di acquisto; a tal fine allega la seguente documentazione:

relativa al proprietario

- copia dell'atto di prima assegnazione o cessione da cui si evinca il relativo prezzo di prima assegnazione o cessione;
- relazione rilasciata da un tecnico abilitato che dichiara la superficie commerciale, ottenuta computando:
 - La superficie lorda di pavimento dell'alloggio, comprensiva di tutti i muri perimetrali, calcolati al 100% nel caso in cui non confinino con altre unità immobiliari o parti comuni e al 50% in caso contrario;
 - La superficie di cantine, soffitte, lastrici solari, terrazzi, calcolata al 25%;
 - La superficie delle parti comuni, androni, scale porticati etc. è calcolata forfettariamente nella misura del 5% della superficie lorda di pavimento dell'alloggio come precedentemente individuata.

- planimetrie catastali o planimetria quotata delle unità immobiliari ;
- copia della partita catastale;
- composizione nucleo familiare (autocertificazione);
- copia situazione reddituale nucleo familiare (mod. Unico, 730, etc.), esclusi redditi dei figli non fisicamente a carico;
- -indicazione circa l'eventuale proprietà di immobili idonei all'abitazione del nucleo familiare nel caso in cui risulti indicata nella documentazione attestante il reddito.

Dichiara di essere consapevole che:

- ✘ I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
- ✘ Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castano Primo che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:
 - Telefono: 0331/88801-2-3 Pec: protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it;
 - Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.castanoprino.mi.it;
- ✘ Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castano Primo per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679).
- ✘ I suoi dati potrebbero essere eventualmente comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali;
- ✘ I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
- ✘ Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- ✘ Può esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sopraindicati.
- ✘ Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
- ✘ il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi; qualora la richiesta sia irregolare od incompleta, il responsabile del servizio competente è tenuto , entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, ad informare il richiedente con mezzo idoneo ad accertare la ricezione. Il termine del procedimento ricomincerà dall'inizio a far tempo dalla presentazione della nuova istanza o dal completamento della precedente. L'amministrazione non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare la richiesta.

FIRMA

Castano Primo, li _____

N.B.: il versamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato:

- tramite bollettino postale sul C.C. n. 36370203 intestato a *COMUNE DI CASTANO PRIMO* –;
 - tramite versamento presso la *Tesoreria Comunale Banca Monte dei Paschi di Siena IBAN IT 66 1 0103032820 000001023841*;
- causale: diritti di segreteria*