

# Protocollo Generale

**Diritti Posa Monumento**

**157,00 €/mq.**

***(da allegare alla presentazione della richiesta)***

**MARCA DA BOLLO**  
**€ 16,00**

**Comune di CASTANO PRIMO**  
Servizio Lavori Pubblici, Territorio e Ambiente

# **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE POSA MONUMENTO FUNEBRE**

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_

Nome

Data di nascita gg \_\_\_\_\_ mm \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ C.F: \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

nella sua qualità di erede del/la Sig./ra \_\_\_\_\_

**Titolare della Concessione cimiteriale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

TOMBA n. \_\_\_\_\_ CAMPO \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_ posti n. \_\_\_\_\_

## Defunti già tumulati:

Cognome Nome	deceduto il

## RICHIEDE

l'autorizzazione alla posa del monumento funebre come da elaborati grafici allegati.

## DICHIARA

che l'esecutore dei lavori sarà la Ditta

[illegible]

Iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| n. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

con sede in \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Tel \_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_

PEC

Castano Primo, lì .....

## IL RICHIEDENTE

**ALLEGATI OBBLIGATORI** (La mancanza anche di un solo allegato obbligatorio implica la non ricevibilità della domanda):

- elaborati grafici quotati in 3 copie;
- attestazione versamento diritti di posa;
- copia del documento di identità

*Il versamento, con causale: "Richiesta Autorizzazione Posa Monumento Funebre" potrà essere effettuato:*

*- tramite bollettino postale sul C.C. n. 36370203 intestato a COMUNE DI CASTANO PRIMO;*

*- tramite versamento presso la Tesoreria Comunale Banca Monte dei Paschi di Siena IBAN IT 66 I 0103032820 000001023841;*

**Per l'esecuzione dei lavori di cui trattasi, dovrà essere ottenuta autorizzazione all'accesso al civico cimitero, inoltrando apposita richiesta al Servizio Lavori Pubblici.**

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castano Primo che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0331/88801-2-3

Indirizzo PEC: [protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

[rpd@comune.castanoprino.mi.it](mailto:rpd@comune.castanoprino.mi.it).

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE CONGIUNTA**

Il richiedente, il progettista e l'impresa esecutrice si impegnano ad attenersi a quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale in ordine alla presente domanda e a non iniziare i lavori prima di aver ottenuto la prescritta autorizzazione.

IL RICHIEDENTE

IL PROGETTISTA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'ESECUTORE DEI LAVORI

\_\_\_\_\_

Castano Primo, lì \_\_\_\_\_

**AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE**

(art. 90, comma 11 D.Lgs. n° 81/08)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in qualità di

☐ lavoratore autonomo

☐ legale rappresentante della Ditta/Società \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con attività di \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E\_mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA:**

Ai fini di cui all'art. 90, comma 9, lett. a) del D.Lgs. 09.04.2008, n° 81(\*1) – Allegato XVII:

☐ lavoratore autonomo (C.F./P.IVA \_\_\_\_\_) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII, comma 2 del D.Lgs: n° 81/08;

☐ che l'impresa \_\_\_\_\_ che ha sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ed ha la seguente Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ è in possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII, comma 1.

Allegati:

- **Visura Camerale dell'impresa**
- **documento di identità legale rappresentante**

Data, \_\_\_\_\_

Firma e timbro (\*2) \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre di essere consapevole che:

- ✕ I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
- ✕ Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castano Primo che lei potrà contattare ai seguenti recapiti:
  - Telefono: 0331/88801-2-3 Pec: [protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it);
  - Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rp@comune.castanoprino.mi.it](mailto:rp@comune.castanoprino.mi.it);
- ✕ Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castano Primo per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679).
- ✕ I suoi dati potrebbero essere eventualmente comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali;
- ✕ I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge

correlati.

- ✧ Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- ✧ Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sopraindicati.
- ✧ Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
- ✧ il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi; qualora la richiesta sia irregolare od incompleta, il responsabile del servizio competente è tenuto, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, ad informare il richiedente con mezzo idoneo ad accertare la ricezione. Il termine del procedimento ricomincerà dall'inizio a far tempo dalla presentazione della nuova istanza o dal completamento della precedente. L'amministrazione non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare la richiesta.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Timbro/Firma \_\_\_\_\_

(1\*) L'autocertificazione va predisposta da ciascuna delle imprese che svolgono l'attività nel cantiere e deve essere trasmessa all'Ufficio Tecnico Comunale prima dell'inizio dei rispettivi lavori.

(2\*) L'autocertificazione deve essere presentata in originale e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del dichiarante.